

NOM ACCIÓ	C4. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ ESCRITA. (ACTIC AVANÇAT)
UNITAT COMPETÈNCIA (UC) RELACIONADA	UC01209_1 REALITZAR OPERACIONS AUXILIARS AMB TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ
OBJECTIUS	<p>Objectius Generals</p> <p>Emprar un processador de textos per crear, tractar, elaborar i presentar informació i textos, destinats a ser impresos o publicats a Internet</p> <p>Objectius Específics</p> <p>Configura i dona un format adequat a un document usant de manera eficaç utilitats avançades i formats personalitzats</p> <p>Crea plantilles, índexs, formularis</p> <p>Fa servir eines que faciliten el treball de col·laboració sobre un document</p> <p>Fa una combinació avançada de correu</p> <p>Treballa amb macros</p> <p>Treballa sobre elements inserits en el document: fulls de càlcul, imatges i modificació del format</p> <p>Crea hipervincles</p> <p>Protegeix el document o parts d'aquest</p>
CONTINGUTS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funcions avançades de text (3 hores) 2. Marges i marcadors (3 hores) 3. Creació d'índexs (2 hores) 4. Visualització de documents (3 hores) 5. Imatges i efectes (3 hores) 6. Modificació de preferències(2 hores) 7. Opcions avançades d'ortografia i gramàtica(3 hores) 8. Correspondència de correu(3 hores) 9. Formularis electrònics(2 hores) 10. Hipervincles(2 hores) 11. Macros(4 hores)
CONTINGUTS SOSTENIBILITAT O ECONOMIA VERDA	Mòdul 1. Sensibilització en Matèria de Sostenibilitat (10 hores)
DURADA (HORES)	40